

～学生から社会人へ～

いわき会場

令和7年度

新入社員研修

受講生募集

新入社員合同研修

社会人としての基本を身につける！

同じ地域に就職した新入社員達と一緒に、グループワークも含めた実践に近い研修で、ビジネススキルの向上やモチベーションアップにつなげます。ぜひ貴社の新入社員教育の一環としてご活用ください。

A

ビジネスコミュニケーション マナー・ルール編

令和7年

4 / 3 木

10:00～16:00

いわき・ら・ら・ミュウ 2F 研修室 A
(いわき市観光物産センター)

〒971-8101 福島県いわき市小名浜辰巳町 43-1

お申込み

HP よりお申込みください。
「飛馬」で検索！ 期間：～3/26(水)

対象者

- ・新入社員
- ・入社3年以内の若手社員

定員

30名(先着順)

受講料

1日：11,000円/人(税別)
(テキスト代・昼食代込み)

参加者特典

キャリアコンサルティングの実施

半年後に新入社員の現状を把握し、離職防止に繋げる
キャリアコンサルティングを無料にて実施します。(希望者)

事業所様の声



同期がいなかったので心配していたが、他社さんの新入社員と一緒に学べたのは刺激になってよかった。



2週間様々な研修を受けてもらったが、印象に残っている研修は御社で実施した研修のようでした。来年もまたお願いします。

参加者の声



世代が違う方とのコミュニケーションの取り方に困っていたので学ぶ機会としてとても有意義な時間を過ごすことができました。



ゲーム形式で他社の方とコミュニケーションを取りながら楽しく学ぶことができました。

昨年新入社員研修
受講実績

60社
214名

研修プログラム

コミュニケーションの基本

- ・コミュニケーションの基本
- ・聴き方の重要性
- ・自分の意見を伝えるときのコツ
- ・普段のコミュニケーションとの違い
- ・【ワーク】聴き方の重要性を体感
- ・【ワーク】仲間探してコミュカ UP
- ・【ワーク】価値観の違い

ビジネスマナー・ルール

- ・身だしなみとおしゃれの違い
- ・第一印象
- ・印象力・表情・言葉遣い
- ・【ワーク】魔法の言葉クッション言葉
- ・マナーとルールの違い
- ・出勤・休暇取得時のポイント

コンプライアンス(法令遵守)

- ・コンプライアンスの目的
- ・SNSの使い方
- ・【ワーク】ケースごとのコンプライアンス
- ・コンプライアンス違反がもたらす影響

報告・連絡・相談

- ・進捗状況の報告・共有
- ・遅延の報告
- ・会社やチーム全体での連絡
- ・【ワーク】組織でのコミュニケーション
- ・上司や先輩への相談
- ・手遅れになる前に相談を

※※ 企業様に合わせた独自のカリキュラムも可能ですので、お気軽にお問い合わせください ※※

【お問合せ・お申込み】

株式会社 飛馬
(飛馬オープンカレッジいわき校)
〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26

☎ 0246-38-6117
(受付時間：平日 9:00～17:00)
✉ oci-solution@oci.hyuma.jp

お申込みはコチラ

飛馬



～学生から社会人へ～

いわき会場

令和7年度

新入社員研修
受講生募集

新入社員合同研修

社会人としての基本を身につける！

同じ地域に就職した新入社員達と一緒に、グループワークも含めた実践に近い研修で、ビジネススキルの向上やモチベーションアップにつなげます。ぜひ貴社の新入社員教育の一環としてご活用ください。

B

実践で学ぶ
ビジネススキル編

令和7年

4 / 4 金

10:00～16:00

いわき・ら・ら・ミュウ 2F 研修室 A
(いわき市観光物産センター)

〒971-8101 福島県いわき市小名浜辰巳町 43-1

お申込み

HP よりお申込みください。
「飛馬」で検索！ 期間：～3/26(水)

対象者

- ・新入社員
- ・入社3年以内の若手社員

定員

30名(先着順)

受講料

1日：11,000円/人(税別)
(テキスト代・昼食代込み)

参加者特典

キャリアコンサルティングの実施

半年後に新入社員の現状を把握し、離職防止に繋げる
キャリアコンサルティングを無料にて実施します。(希望者)

事業所様の声



弊社の業種・職種に合わせたクレーム
対応を実施してもらい、参加した社員も
リアルに受け止めて理解が深まりました。



県内に支店が複数あり日程を合わせるのが
難しいのですが、こちらの都合に合わせて日程を調整して
もらい大変助かりました。ありがとうございました。

参加者の声



電話対応や名刺交換をテキストの座学だけでなく
実践しながら学ぶことで自信につながりました。



クレームへの対応、クレームが起きた後の再発防止策など
業務で活かせる知識がたくさんあったので、
これから活用していきたいと思いました。

昨年新入社員研修
受講実績

60社
214名

研修プログラム

来客・訪問の基本

- ・ケース対応の仕方
- ・【ワーク】どの席に座ればいい?
- ・対応の注意点・ポイント
- ・訪問時のマナー

名刺交換

- ・名刺交換のマナー
- ・【ワーク】名刺の受け渡し
- ・名刺の扱い
- ・名刺の管理
- ・名刺交換の順番

クレーム対応

- ・クレームの本質
- ・【ワーク】クレームの対応
- ・クレーム対応の基本手順
- ・対応時の言葉遣い
- ・サイレントクレマーの存在
- ・再発防止

電話対応

- ・電話対応の基本
- ・【ワーク】電話対応
- ・電話の受け方、取り次ぎ方
- ・【ワーク】どのように対応すれば良いか
- ・ケース別対応の仕方
- ・伝言メモの重要性と作成

※※ 企業様に合わせた独自のカリキュラムも可能ですので、お気軽にお問い合わせください ※※

【お問合せ・お申込み】

株式会社 飛馬
(飛馬オープンカレッジいわき校)
〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26

☎ 0246-38-6117
(受付時間：平日 9:00～17:00)
✉ oci-solution@oci.hyuma.jp

お申込みはコチラ

飛馬



～学生から社会人へ～

いわき会場

令和7年度

新入社員研修
受講生募集

新入社員合同研修

社会人としての基本を身につける！

ビジネスシーンを意識したカリキュラムで
社会人としてのPCスキルやマナーを身につけ作業効率につなげます。
ぜひ貴社の新入社員教育の一環としてご活用ください。

C

ビジネスパソコン活用編

令和7年

4/10_木 11_金

10:00～16:00

株式会社 飛馬

(飛馬オープンカレッジいわき校)

〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26

お申込

HPよりお申込みください。
「飛馬」で検索！ 期間：～3/26(水)

対象者

・新入社員
・入社3年以内の若手社員

定員

各15名(先着順)

受講料

1日：11,000円/人(税別)
(テキスト代・昼食代込み)

参加者特典

キャリアコンサルティングの実施

半年後に新入社員の現状を把握し、離職防止に繋げる
キャリアコンサルティングを無料にて実施します。(希望者)

事業所様の声



新人の中には高卒・大卒がいて
レベル差を心配していたが、それぞれ
丁寧に教えてもらえて、安心して研修を
受けられたようでした。



ExcelやWord編を受けた新入社員からの声が
良かったため、PowerPointなども御社のセミナーで
ぜひ教えて欲しいと思いました。

参加者の声



メールの使い方が分からなかったのが、実際に
新規作成から送受信の練習ができてよかったです。



事務員として採用されたので、実務に入る前に
多くの機能をたくさん学べて自信になりました。

昨年新入社員研修
受講実績

60社
214名

研修プログラム

4/10

ビジネスマナーを理解し文書を作成できる
ビジネスメールを理解し送受信できる

Word編

- ・タイピング
- ・ビジネス文書の種類
- ・文書作成のポイントと注意点
- ・ビジネス文書の作成
- 【成果品】社外文書

メール編 (Outlook)

- ・メールの作成とマナー
- ・送受信
- ・送信時の注意点(個人情報等)
- ・メールの返信
- 【成果品】社外メールの送受信

4/11

基本操作から便利な機能を理解し
仕事の効率化を図れる

Excel編

- ・Excelの主な機能
- ・データベースの活用
- ・数式の入力、コピー
- ・オートフィル(コピー、書式)
- ・ページ番号
- ・印刷(改ページ、印刷タイトル等)
- ・表示形式(数式、通貨、少数点等)
- ・余白、ヘッダー/フッター
- ・関数の挿入
- 【成果品】データベースの構築

※※ 企業様に合わせた独自のカリキュラムも可能ですので、お気軽にお問い合わせください ※※

【お問合せ・お申込み】

株式会社 飛馬

(飛馬オープンカレッジいわき校)

〒972-8316 いわき市常磐西郷町銭田 106-26



0246-38-6117

(受付時間：平日 9:00～17:00)



oci-solution@oci.hyuma.jp

お申込みはコチラ

飛馬

